

# LÄHETYKSEN OSOITTAMINEN JA MERKITSEMINEN



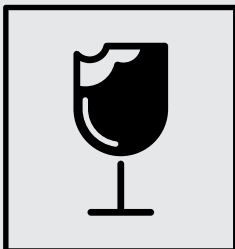
## Osoittaminen

- Luo tilaus HRX-tilausportaalissa ja tulosta osoitetarrat.
- Aseta osoitetarra pakkauksen päälle tai lavan sivuun.
- Vältä tarran rypistymistä tai sen sijoittamista lähetyksen kulmiin tai reunoihin.
- Lisää osoitetarra jokaiseen pakkausyksikköön.
- Käyttäessäsi uudelleenkäytettäviä pakkauksia, poista vanhat osoitetarrat ja merkinnät.
- Varmista, että osoitetarra pysyy pakkauksessa kiinni koko kuljetusketjun ajan.

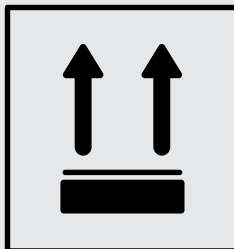


## Pakkausmerkinnät

- Erityiskäsittelyä vaativat lähetykset tulee merkitä asianmukaisilla pakkausmerkinnöillä.
- Aseta pakkausmerkintä osoitetarran viereen sekä tarvittaessa myös pakkauksen muille sivuille näkyville paikoille.
- Varmista, että erikoiskäsittelyä vaativat ja pakkausmerkinnöillä varustetut lähetykset ovat pakattu aina asianmukaisesti.



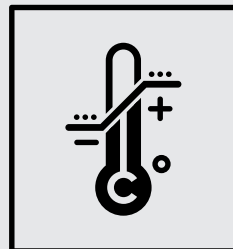
Handle with  
care



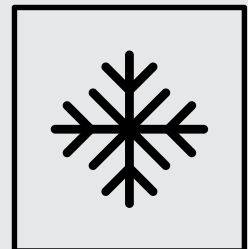
This side up



Keep dry



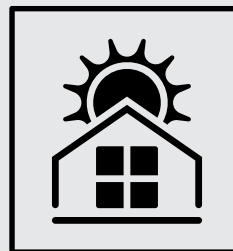
Temperature controlled



Do not step



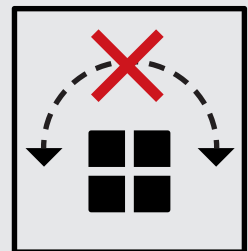
Do not stack



Avoid sunlight



Do not drop



Do not roll